



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI DI ENOGASTRONOMIA E OSPITALITÀ ALBERGHIERA
“Umberto Di Pasca” con Convitto Annesso
POTENZA**

Via Anzio, 4 - 85100 Potenza Tel./Fax 0971 45156-45157 - C.F. 80004670768
www.alberghieropz.gov.it - e-mail: pzrh010005@istruzione.it - PEC: pzrh010005@pec.istruzione.it
Codici Meccanografici: Istituto PZRH010005 – Corso serale PZRH01050E – Convitto PZVC0300R
Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFJ6ZH

PROT.n. 2617/8 (U)

POTENZA, 11 giugno 2018

Ai Sigg.
Dirigenti Scolastici
Istituzioni Scolastiche Ambito Territoriale n. 2
LL.SS.

e, p.c. Ai Sigg. Dirigenti Scolastici

IIS “Einstein-De Lorenzo” – Potenza
pzis022008@istruzione.it

LS “P.P. Pasolini” – Potenza
pzps12000v@istruzione.it

IPSIA “G. Giorgi” – Potenza
pzri04000c@istruzione.it

IPSSEOA “U. Di Pasca” – Potenza
pzrh010005@istruzione.it

OGGETTO: Anno scolastico 2017/2018 - Formazione del personale ATA – Trasmissione piano.

Questo Istituto, individuato dall’Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata come scuola polo per la formazione del personale scolastico per il triennio 2016/2019, nell’ambito delle proprie funzioni di coordinamento ed organizzazione, ha predisposto l’unito piano di formazione del personale ATA, che prevede la realizzazione di n. 4 corsi destinati ad un massimo di n. 316 partecipanti, suddivisi tra DSGA, Assistenti Amministrativi e Tecnici e Collaboratori Scolastici in servizio presso le istituzioni scolastiche dell’ambito territoriale n. 2.

Detti corsi si svolgeranno presso gli Istituti indicati come scuole punti di erogazione e dovranno concludersi **entro e non oltre il mese di luglio del corrente anno 2018**.

Lo schema delle tipologie dei corsi, l’area professionale di riferimento e la durata, ripartita per le diverse fasi previste, è quello di seguito rappresentato:

Tipo corso	Area professionale	Durata dei corsi (in n. di ore)			
		1. Incontri formativi in presenza	2. Laboratori formativi dedicati	3. Redazione di un elaborato finale	Totale
Sviluppo e potenziamento	D (DSGA)	12	6	6	24
Qualificazione	A (CS)	12	6	6	24
Qualificazione	B (AA-AT)	14	16	6	36

Ne consegue che, per le aree D e A, l’articolazione del percorso formativo è il seguente:

I incontro (4 ore)	II incontro (3 ore)	III incontro (4 ore)	IV incontro (3 ore)	V incontro (3 ore)	VI incontro (3 ore)	VII incontro (4 ore)
Incontro formativo in presenza	Laboratorio formativo dedicato	Incontro formativo in presenza	Laboratorio formativo dedicato	Redazione dell’elaborato finale	Redazione dell’elaborato finale	Incontro formativo in presenza

Invece, per l'area B, l'articolazione del percorso formativo è il seguente:

I incontro (4 ore)	II incontro (4 ore)	III incontro (4 ore)	IV incontro (4 ore)	V incontro (4 ore)	VI incontro (4 ore)	VII incontro (4 ore)	VIII incontro (4 ore)	IX incontro (4 ore)
Incontro formativo in presenza	Laborato rio formativo dedicato	Incontro formativo in presenza	Laborato rio formativo dedicato	Incontro formativo in presenza	Laborato rio formativo dedicato	Laborato rio formativo dedicato	Redazione dell'ela borato finale	2 ore di redazione dell'ela borato finale 2 ore di incontro formativo in presenza

Al termine del percorso formativo verrà rilasciata una certificazione individuale delle attività svolte e degli apprendimenti conseguiti. Per le aree A (Collaboratori Scolastici) e B (Assistenti Amministrativi e Tecnici) tale certificazione sarà utile come punteggio nell'attribuzione delle posizioni economiche.

Ai fini della validità dei corsi, al personale interessato è consentito assentarsi fino ad un massimo di n. 4 ore per le aree D e A e fino ad un massimo di n. 7 ore per l'area B, calcolate sul totale delle ore previste per la formazione in presenza e le ore di laboratorio dedicato.

Alla luce di quanto appena esposto, per consentire la realizzazione delle attività formative valide ad assolvere l'obbligo previsto dalla Legge n. 107/2015, invito le singole istituzioni scolastiche in indirizzo ad individuare i nominativi del personale ATA corsista, nel numero indicato nell'allegato piano, ed a comunicarli, con ogni cortese urgenza e comunque **entro e non oltre il 30 giugno 2018**, agli Istituti individuati come scuole punti di erogazione, perché possano assicurare le conseguenti azioni organizzative.

Analoga comunicazione va inviata, per conoscenza, anche allo scrivente Istituto, in quanto scuola polo formazione.

A tal fine, ricordo che, **relativamente alle aree A (Collaboratori Scolastici) e B (Assistenti Amministrativi e Tecnici), i corsisti dovranno essere prioritariamente individuati fra le unità che non beneficiano della posizione economica di cui all'art. 7 del CCNL 2004/2005** e che non hanno frequentato corsi di formazione professionale.

In considerazione dell'importanza dell'iniziativa da attuare, confido nella fattiva collaborazione di tutte le istituzioni scolastiche in indirizzo.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al sig. Donato Caputo, telefonando o al centralino dell'Istituto (0971.45156-45157) o al n. 340.5523949.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(prof. Angelo Mazzatura)

Firmato digitalmente nel rispetto della vigente normativa
(D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)